



Itinerari: Lideratge

1 Lideratge
d'Equips

2 Neurolideratge

3 Com Parlar en
Públic

Planificació de les accions formatives:

Les accions formatives que componen el present itinerari estan programades per a que aquelles persones que vulguin realitzar la totalitat de les accions formatives les puguin realitzar.

Els possibles candidats es poden inscriure a les accions formatives que vulguin d'aquest itinerari, ja sigui únicament a una o bé a totes.



ESCOLA SANT
GERVASI
COOPERATIVA

ÀREA DE QUALIFICACIÓ
PROFSSIONAL

Accions formatives incloses a l'itinerari:

Denominació	Tipus	Hores
Lideratge d'Equips	Teleformació	30 hores
Neurolideratge	Teleformació	30 hores
Com Parlar en Públic	Teleformació	20 hores
Total hores de l'itinerari		80 hores

1. Lideratge d'Equips

Durada: 30h

Objectius generals:

- Incorporar aprenentatges de noves formes d'ésser.
- Produir un canvi en la forma d'observar situacions per a declarar oportunitats.
- Prendre acció en funció del que es vulgui assolir, promovent compromisos amb els resultats, separant-lo de les seves explicacions.

Objectius específics:

- Introduir els participants en els conceptes relacionats amb la comptabilitat analítica.
- Proporcionar als participants coneixements sobre diferents models de costos.
- Aprendre els elements relacionats amb els costos estàndard i el seu paper.

Continguts:

- 1. Liderar-se un mateix per poder liderar als altres**
 - 1.1. Lideratge. El paper del líder
 - 1.2. Estils de lideratge
 - 1.3. Habilitats socials i competències del líder
 - 1.4. Gestió del lideratge. La presa de decisions
 - 1.5. Autocontrol emocional i motivació d'equips
 - 1.6. Coaching com a estil de lideratge
 - 1.7. Lideratge 2.0
- 2. Objectius previs per a un líder**
 - 2.1. definició del objectius personals
 - 2.2. definició dels objectius del equip

3. Automotivació per motivar

- 3.1. Ser positiu
- 3.2. Ser objectiu
- 3.3. Estimar-se a un mateix
- 3.4. Assumir els problemes
- 3.5. No exigir-se al màxim
- 3.6. Posar-se metes assolibles
- 3.7. No tenir por al fracàs
- 3.8. Acceptar-se físicament
- 3.9. No deixar les coses per demà
- 3.10. Donar importància a les petites coses de la vida
- 3.11. Cerca suport

4. Lideratge en l'empresa

- 4.1. Carisme
- 4.2. Organitzatiu
- 4.3. Comunicador
- 4.4. Entusiasta
- 4.5. Resolutiu
- 4.6. Disciplina
- 4.7. Creatiu
- 4.8. Negociador
- 4.9. Honest

5. Resolució de conflictes en l'empresa

- 5.1. Els inevitables conflictes
- 5.2. Fonts de conflicte
- 5.3. Prevenció, anàlisi i solució
- 5.4. Negociació i mediació.

2. Neurolideratge

Durada: 30h

Objectius generals:

- Conèixer el funcionament del cervell dels col·laboradors i col·laboradores d'un equip per tal d'assolir objectius diferencials i transformar a les persones a nivell professional i personal.

Objectius específics:

- Aprendre les bases cerebrals en les diferents funcions implicades en els equips (atenció i percepció, memòria, aprenentatge, creativitat, presa de decisions, gestió de conflictes...).
- Aplicar els coneixements sobre el funcionament del cervell en la gestió i potenciació dels equips.
- Aplicar els coneixements sobre el funcionament del cervell en el propi autolideratge.

Continguts:

1. **El lideratge en el s.XXI (característiques i necessitats)**
 - 1.1. Recursos neuronals des de el neurolideratge
 - 1.2. Estils de lideratge
2. **Introducció a les bases i estructures cerebrals implicades en el lideratge**
 - 2.1. La triada cerebral
 - 2.1. Els lòbuls cerebrals i funcions diferenciades
 - 2.3. Les neurones, xarxes neuronals i neurotransmissors
 - 2.4. Especialització hemisfèrica i deslocalització funcional
 - 2.5. Predominància cerebral. Teoria de Benzinger i aplicació als membres de l'equip

3. **Aplicació pràctica del neurolideratge**
 - 3.1. Neuroaprenentatge i neuroplasticitat
 - 3.1.1. Ones cerebrals associades a l'aprenentatge i potenciació de les mateixes
 - 3.1.2. Les emocions, l'aprenentatge organitzatiu i l'hipocamp
 - 3.1.3. Eines pràctiques per desenvolupar el neuroaprenentatge a la organització
 - 3.2. La creativitat
 - 3.2.1. Les bases cerebrals de la creativitat
 - 3.2.2. El procés creatiu. Model C.R.E.A.T.E.S
 - 3.2.3. Potenciació de la creativitat en l'equip des d'una vessant neuro
 - 3.3. L'equilibri cerebral
 - 3.3.1. Sincronització d'hemisferis cerebrals per assolir el benestar personal i professional, aplicació en els equips
 - 3.3.2. Eines per sincronitzar els hemisferis
 - 3.4. Millora del rendiment cerebral en els equips
 - 3.4.1. Gestió de l'estrès, higiene del son, alimentació, exercici físic, aprenentatge cognitiu
 - 3.4.2. La felicitat a l'empresa i les seves conseqüències a nivell cerebral
 - 3.5. Les emocions i el neurolideratge
 - 3.5.1. Reaccions químiques emocionals
 - 3.5.2. Eines de gestió emocional fonamentades en les reaccions cerebrals
 - 3.5.3. Eines d'autogestió emocional que provoquen canvis cerebrals i conductuals.

3. Com parlar en públic

Durada: 20h

Objectius del curs:

- Refermar la importància de l'ús correcte de la llengua amb una estructura clara de missatge.
- Dominar la preparació del contingut d'un discurs o comunicació per sintonitzar amb el públic receptor.
- Identificar les característiques dels actes comunicatives.

Continguts del curs:

- 1. Estructura i elaboració del discurs**
 - 1.1. Fases de la elaboració
 - 1.2. Pautes a seguir: vocalitzar, lectura, respiració, ritme, volum, energia, correcta pronunciació, els silencis, guio, durada
 - 1.3. La regla de les 6W
 - 1.4. Alimentació positiva
 - 1.5. Els "tempus " rellevants del discurs
 - 1.6. Materials de suport. Quan i com utilitzar-los
- 2. Parlar en públic. Com vèncer la por**
 - 2.1. Gestió de l'estrès
 - 2.2. Superació de la por escènica
 - 2.3. Tècniques d'improvisació
 - 2.4. Entrenament per respirar i parlar
Les pauses
- 3. Importància i característiques de la comunicació**
 - 3.1. Comunicació oral. Nivells de competència segons els llenguatges
 - 3.2. Estratègies per desenvolupar les habilitats lingüístiques i comunicatives

- 3.3. Estratègies per realitzar una bona exposició. Com despertar l'interès d'un auditori
- 3.4. Orientacions per argumentar amb facilitat
- 3.5. Mitjans de comunicació. Identificar els diferents actes comunicatius . La figura del moderador, tertulià...

4. La comunicació no verbal

- 4.1. Expressió corporal
- 4.2. Comunicació gestual
- 4.3. Atenció visual i naturalitat
- 4.4. Sintonitzar amb el públic.