



Generalitat  
de Catalunya

# FAQS SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Juny 2024

**AFPCAT**

## Índex de continguts

1. Introducció .....	4
2. Inscripció i admissió al servei d'Accreditació .....	4
3. Fase d'assessorament del servei d'Accreditació .....	10
4. Fase d'acreditació.....	11
5. Eines, espais i tràmits digitals .....	14
6. Punts d'informació i orientació (PIO) .....	15

## 1. Introducció

Aquest document **inclou les qüestions** que, de manera recurrent, han plantejat les **persones orientadores a través de les sessions de formació de l'actualització del servei d'Accreditació de competències professionals** que s'imparteix des de l'Àrea d'informació, orientació i assessorament de l'Agència FPCAT.

L'objectiu és donar una **resposta estandarditzada, des de l'Agència FPCAT**, a totes aquestes qüestions, de manera clara, senzilla i concreta.

Les respostes a les preguntes freqüents (FAQS) s'estructuren en funció de les diferents fases del servei d'Accreditació de competències professionals. També s'inclou un apartat específic d'aspectes directament relacionats amb les eines, els espais i els tràmits digitals del servei, i dels Punts d'informació i orientació (PIO).

## 2. Inscripció i admissió al servei d'Accreditació

### **Quin període de temps passa des que la persona usuària fa la sol·licitud d'inscripció al servei d'Accreditació de competències professionals fins que finalitza el servei?**

En primer lloc, el temps que passa entre que la persona usuària fa la inscripció al servei fins que s'inicia el procés està en funció de dues variables: el nombre de persones que sol·liciten l'acreditació i el nombre de persones assessores i avaluadores disponibles de cada família professional. Actualment, el temps aproximat per iniciar el procés d'acreditació, des que es fa la sol·licitud d'inscripció al servei, és de 3 mesos. El temps transcorregut des del moment en què, pròpiament, s'inicia el procés fins que la persona usuària rep el certificat és d'entre 3 i 4 mesos, **aproximadament**. En el moment de la inscripció, la persona usuària rep un correu electrònic on s'indica la previsió de temps (mesos), que està en funció de la família professional.

-  
-

## **Quan una persona usuària fa la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals, quin codi personal es recomana posar?**

Es recomana introduir un codi personal a la sol·licitud d'inscripció per tal que la persona usuària pugui identificar fàcilment el tràmit a la seva Àrea privada (per exemple, Nom\_Acreditacio).

## **La persona usuària es pot inscriure al servei amb el passaport?**

No, per poder inscriure's al servei, en la sol·licitud cal informar del número de DNI o del NIE, fet pel qual és necessari tenir la nacionalitat espanyola o, algun dels documents següents:

- Certificat de registre de ciutadania comunitària.
- Targeta de família de ciutadà/ana de la Unió Europea.
- Autorització de residència o residència i treball a Espanya en vigor.
- Sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la [Llei 12/2009](#), de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

## **Les persones en situació d'atur a Catalunya cal que aportin el document d'inscripció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya?**

No, a Catalunya no és necessari presentar aquest document a la fase d'inscripció al servei, ni en cap altre fase.

## **Si la persona usuària té experiència en diverses qualificacions professionals (QP), què ha de fer?**

En aquest cas, ha de realitzar tantes inscripcions al servei d'Acreditació de competències professionals com QP hi hagi associades a les unitats de competències (UC) que vulgui acreditar. En el cas que en aquestes QP hi hagi alguna UC repetida, la persona usuària només serà assessorada i avaluada un cop d'aquesta UC.

## **En el cas d'inscriure's a més d'una qualificació professional, la persona usuària tindrà la mateixa persona assessora i avaluadora per a totes les QP a les quals s'hagi inscrit?**

Una persona usuària **no** és mai assessorada i avaluada per la mateixa persona. Malgrat això, pot donar-se el cas que si s'inscriu de diverses QP pugui ser assessorada i avaluada per

la mateixa persona o per persones diferents en funció de la seva habilitació.

### **Per què hi ha qualificacions professionals que actualment no es poden acreditar?**

Per norma general, les UC que s'acrediten són les que s'inclouen al Catàleg nacional de qualificacions professionals. Els motius pels quals hi ha QP que no es troben a l'oferta del servei d'Acreditació de competències professionals són els següents:

- No existeix oferta formativa de formació professional al territori. Per exemple, la família professional de Vidre i ceràmica no s'ofereix a Catalunya en cap títol de formació professional ni en cap certificat professional.
- QP vinculades a formacions i professions regulades, a excepció d'aquelles que permeten, per l'organisme regulador, l'acreditació de competències professionals mitjançant el procediment d'acreditació de competències professionals. En cas que hi hagi una normativa de regulació específica de l'activitat professional que determini que, per poder treballar, és necessari disposar d'un certificat professional o un títol de formació professional i no contempli la via de l'acreditació de les competències professionals, les QP vinculades a aquesta activitat professional no es podran acreditar mitjançant el servei d'Acreditació de competències professionals. Per exemple, les UC de les famílies professionals de Sanitat (excepte l'activitat professional de Tanatopràxia, que sí que permet l'acreditació) o Maritimopesquera, no es poden acreditar mitjançant el servei d'Acreditació de competències professionals, perquè la normativa reguladora indica que només es pot treballar en aquestes activitats si es disposa d'un certificat professional o un títol de formació professional, segons correspongui.
- Manca de persones assessores i avaluadores de determinades famílies professionals. Actualment, les persones usuàries no es poden inscriure al servei d'Acreditació de competències professionals per acreditar-se d'UC incloses en determinades QP per a les quals no hi ha suficients persones assessores i avaluadores habilitades.

Malgrat això, la llista de QP que ofereix el servei d'Acreditació de competències professionals es va actualitzant i, davant de qualsevol dubte, es recomana contactar amb l'Agència FPCAT mitjançant el correu electrònic següent: [habilitacio.fpcat@gencat.cat](mailto:habilitacio.fpcat@gencat.cat)

## **En el cas que una persona usuària hagi fet la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals d'una QP que actualment no s'ofereix, què passa amb el procés?**

Totes les sol·licituds rebudes abans del 18 de març de 2024, data de publicació de la Resolució PRE/735/2024, seran ateses de la QP sol·licitada.

## **Les QP que les persones usuàries volen acreditar han d'anar lligades al nivell de formació que tinguin finalitzat? És a dir, algú que no tingui l'ESO podria inscriure's a una qualificació professional de nivell 2 o 3?**

La persona usuària pot inscriure's al servei d'Acreditació sempre que compleixi els [requisits de participació](#), entre els quals no es contempla un nivell mínim de qualificació.

## **Una persona usuària pot sol·licitar l'acreditació d'unitats de competència del grau E (màster professional o títol d'especialista)?**

No es poden acreditar perquè no apareixen al [Catàleg de qualificacions professionals](#). La informació en relació amb el grau E es pot consultar a través d'aquest [enllaç](#).

## **Quina és la correspondència en hores de l'experiència laboral d'una persona usuària tenint en compte que la informació que s'extreu de l'informe de la vida laboral és en dies?**

- 125 dies amb jornada completa (8h/dia) per a UC de nivell 1.
- 250 dies amb jornada completa (8h/dia) per a UC de nivell 2 o 3.

## **La persona usuària pot sol·licitar l'acreditació d'unitats de competència corresponents a una o diverses qualificacions professionals d'una feina que ja no està realitzant?**

Sí, pot sol·licitar l'acreditació d'unitats de competència relacionades amb les funcions i tasques professionals dutes a terme durant els darrers 15 anys, en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció, sempre que compleixi la resta de [requisits de participació](#) del servei d'Acreditació de competències professionals.

### **Si la persona usuària, tot i complir els requisits de participació al servei d'Acreditació de competències professionals en el moment de la inscripció, deixa de complir-ne algun un cop iniciat el procés, es denegarà la seva continuïtat?**

- Les persones inscrites amb anterioritat al 18 de març de 2024 només han de complir els [requisits de participació](#) en el moment de la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals.
- Les persones usuàries inscrites amb posterioritat al 18 de març de 2024 han de complir els requisits per participar en el procediment d'acreditació en el moment de fer la sol·licitud d'inscripció i els han de continuar complint fins a la seva finalització. Per tant, si la persona deixa de complir algun requisit, quedarà inadmesa, tal com estableix l'apartat 5.2 de la Resolució PRE/735/2024, de 7 de març. Per exemple, en el cas de caducitat del DNI o NIE i de no renovació, la persona usuària quedarà inadmesa per manca de justificació dels requisits de participació.

### **Si la persona usuària compleix els requisits de participació però no disposa de la documentació justificativa, es pot inscriure al servei d'Acreditació de competències professionals?**

Sí, tot i no disposar de documentació justificativa de la seva experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat o de la seva formació no formal, quan una persona usuària compleix els [requisits de participació](#) del servei d'Acreditació de competències professionals i **té més de 25 anys** pot fer la inscripció. Durant el procediment d'admissió, la persona assessora cita la persona usuària major de 25 anys a una sessió telemàtica per saber si compleix els requisits requerits en relació amb la qualificació professional objecte d'acreditació. Tot seguit, la persona usuària emplena i signa l'historial professional i formatiu (HPF), com a declaració responsable i document justificatiu de participació al servei. Si la valoració de l'experiència i/o la formació en el treball és positiva, es procedeix a l'admissió i la persona usuària continua amb la fase d'assessorament. En cas que la valoració sigui negativa, se li envia la corresponent Resolució provisional d'inadmissió al servei d'Acreditació.

### **Si una persona usuària no és admesa al servei d'Acreditació de competències professionals, pot presentar al·legacions?**

Si la persona usuària s'ha inscrit al servei abans del 18 de març de 2024 pot presentar al·legacions un cop hagi rebut la notificació amb la Resolució provisional d'inadmissió al

servei d'Acreditació, a través de la qual també pot accedir a l'enllaç per presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Si la persona usuària s'ha inscrit al servei després del 18 de març de 2024 pot presentar al·legacions un cop hagi **rebut la notificació amb la Resolució provisional d'inadmissió al servei d'Acreditació al tauler de la seva Àrea privada**, a través de la qual també pot accedir a l'[enllaç](#) per presentar les al·legacions que consideri oportunes.

### **Pot una persona usuària acreditar les competències adquirides a través de l'experiència laboral a algun país de la UE?**

Sí, sempre que es compleixen els [requisits de participació](#) i s'aportin els documents amb una traducció jurada a una de les llengües oficials de Catalunya. No obstant, quan la professió està regulada s'han d'haver acreditat les competències al país on s'ha treballat.

### **Si una persona ha acreditat una sèrie de competències al seu país, tenen validesa a Catalunya?**

Sí, i quan la professió està regulada, s'han d'haver acreditat les competències al país on s'ha treballat.

### **Pot la persona usuària acreditar les competències adquirides a través d'una formació duta a terme en un centre no oficial que actualment no existeix?**

Si disposa dels [requisits de participació](#) la persona interessada pot tramitar la seva inscripció en cas que disposi d'algun certificat de formació relacionat amb les unitats o estàndards de competència que vulgui acreditar, tot i haver-la realitzat en un centre no homologat i inexistent. En la fase d'assessorament, es relaciona aquesta formació no formal amb el referent d'acreditació.

### **Un cop la persona usuària tramita la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals d'una determinada qualificació professional, la persona assessora pot recomanar-li canviar la sol·licitud d'inscripció, o ja no es podrà modificar?**

Sí, en el cas que la persona assessora detecti que la persona usuària no està inscrita en la qualificació professional que li correspon, recomana un canvi de QP i, automàticament,



s'envia un missatge a la persona usuària en què se li comunica que ha de realitzar la petició de canvi de QP (en un termini de 10 dies naturals), **a través del [tràmit de presentació d'al·legacions](#)**. Cal recordar que la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals es fa per QP i que, per tant, és **molt recomanable**, abans de la inscripció al servei, consultar al portal FPCAT el [cercador de qualificacions professionals](#).

### **La persona usuària pot demanar un permís retribuït per dur a terme el servei d'Acreditació de competències professionals? Li han de donar?**

Sí, es poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix el Ministeri de Treball i Immigració en desplegament de l'article 12 del [Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el Subsistema de Formació Professional per a l'ocupació](#).

## **3. Fase d'assessorament del servei d'Acreditació**

### **En el cas que la data proposada per la persona assessora sigui incompatible amb la disponibilitat horària de la persona usuària, aquesta quedaria exclosa del procés d'acreditació?**

No, la persona assessora convoca la persona usuària amb una antelació mínima de 3 dies hàbils a la data de la sessió, i aquesta darrera ha de confirmar la seva assistència en un termini màxim de 3 dies hàbils o informar de la no disponibilitat en la data i hora proposades. En aquest cas, es fa una nova proposta.

### **Com ha d'emplenar la persona usuària els qüestionaris d'autoavaluació que rep de la persona assessora?**

L'objectiu dels qüestionaris d'autoavaluació és obtenir informació sobre el grau de domini de la persona usuària respecte a les unitats de competència que vol acreditar. Aquesta informació és molt útil per prendre consciència de les competències assolides, ja que els qüestionaris inclouen preguntes relacionades amb les competències professionals implicades en les UC objecte d'assessorament. Per tot això, cal que la persona usuària respongui amb sinceritat a les qüestions de cadascun dels qüestionaris d'autoavaluació de totes les UC de les quals vol ser assessorada (els valors per respondre els qüestionaris són els següents: no

ho sé fer; ho puc fer amb ajuda; ho puc fer sense necessitar ajuda; ho puc fer sense necessitar ajuda, i fins i tot podria formar una altra persona treballadora). En el cas que la persona usuària tingui dubtes, pot consultar a la persona assessora.

## 4. Fase d'acreditació

### **Un cop la persona usuària ha finalitzat el procés d'acreditació de competències professionals, pot tornar a fer la sol·licitud d'inscripció per acreditar altres unitats de competència?**

Sí, la persona usuària pot presentar una o més sol·licituds d'inscripció al servei durant tot l'any, sempre que compleixi els [requisits de participació](#).

### **A través de quin mitjà rep la persona usuària el certificat d'acreditació de competències professionals?**

La persona usuària rep un missatge per correu electrònic informant de la publicació a l'e-Tauler dels resultats provisionals de l'avaluació, amb l'enllaç a la Resolució provisional de publicitat del resultat d'avaluació del servei publicada. La persona usuària disposa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions al resultat provisional de l'avaluació. Si, passat aquest termini, no presenta al·legacions contra els resultats provisionals d'avaluació, aquests passen a ser definitius. El mitjà a través del qual les persones usuàries reben el certificat depèn del moment de la inscripció:

- Persones inscrites **amb anterioritat al 18 de març de 2024**: es genera el certificat d'unitats de competències demostrades i s'envia a la persona usuària mitjançant una **notificació electrònica**.
- Persones inscrites amb data posterior al 18 de març de 2024: es genera el certificat d'unitats de competència demostrades i es notifica a la persona usuària que el té disponible a la seva Àrea privada.

### **A través de quin mitjà rep la persona usuària l'informe d'orientació amb la proposta de continuïtat formativa?**

El mitjà a través del qual les persones usuàries reben l'informe d'orientació amb la

proposta de continuïtat formativa està en funció de:

- Persones inscrites **amb anterioritat al 18 de març de 2024**: es genera l'informe d'orientació i s'envia, juntament amb el certificat d'unitats de competències demostrades, a la persona usuària **mitjançant una notificació electrònica**.
- Persones inscrites **amb data posterior al 18 de març de 2024**: l'Agència FPCAT envia, mitjançant l'aplicació, un missatge de **correu electrònic** de finalització del servei que inclou l'informe d'orientació.

Aquest informe d'orientació inclou el pla de formació, on s'indica si la persona usuària pot sol·licitar un certificat professional (en el cas d'haver acreditat totes les UC del certificat professional) o inscriure's a un centre de formació del Sistema FPCAT per completar la formació recomanada i cursar un CP o un títol de formació professional (TFP). En aquest cas, podrà sol·licitar la convalidació dels mòduls professionals associats a les unitats o estàndards de competència que ha demostrat i cursar la resta de mòduls professionals.

### **Una persona usuària que, un cop finalitzat el procés, acredita totes les unitats de competència d'un certificat professional, cal que cursi el mòdul de formació en el centre de treball (FCT) per poder-lo sol·licitar?**

No, la persona usuària pot sol·licitar l'expedició del certificat professional directament al [Servei Públic d'Ocupació de Catalunya](#) (SOC). A l'hora de fer la sol·licitud haurà d'adjuntar el Certificat d'acreditació de competències professionals.

### **Una persona usuària que, un cop finalitzat el procés, acredita parcialment un certificat professional, pot sol·licitar-lo al SOC?**

No pot sol·licitar el certificat professional perquè no acredita la totalitat de les unitats de competència que inclou el certificat professional corresponent.

### **Quan una persona usuària, un cop finalitzat el procés, no ha pogut acreditar totes les unitats de competència d'un certificat professional, què pot fer per obtenir-lo?**

La persona usuària, un cop finalitzat el procés, rep un informe d'orientació amb el pla de formació, on se li indica com completar la formació d'un certificat professional o un títol de formació professional. En aquest cas, podrà sol·licitar la convalidació dels mòduls

professionals associats a les unitats o estàndards de competència que ha demostrat i cursar la resta de mòduls professionals del certificat professional o del títol de formació professional.

### **Com es pot obtenir més ràpidament un certificat professional, cursant-lo o a través del servei d'Acreditació de competències professionals?**

Cal analitzar el punt de partida de cada persona usuària de manera individual, per poder donar-li suport en la presa de decisions d'una manera argumentada i justificada, en funció de l'experiència professional i la formació acumulada. Malgrat això, en termes generals, i tenint en compte que el servei d'Acreditació de competències professionals no té cap cost per a la persona usuària, és recomanable fer la inscripció i, en el cas de complir els requisits, participar en el procés. Si la persona usuària pot acreditar totes les unitats de competència d'un certificat professional pot sol·licitar-lo al [Servei d'Ocupació de Catalunya](#) (SOC).

### **Els Programes de Formació i Inserció (PFI) equivalen al mateix nivell de qualificació professional que els cicles formatius de grau bàsic, així com els certificats professionals de nivell 2 equivalen als cicles formatius de grau mitjà?**

La formació professional (FP) és parcial i acumulable, i permet l'obtenció de títols, certificats professionals i certificats d'acreditació parcials acumulables<sup>1</sup>. La qualificació professional és el conjunt de competències professionals que permeten l'exercici d'una activitat professional d'acord amb les exigències del mercat de treball. El referent competencial de la qualificació s'organitza en unitats de competència, la finalitat de les quals és permetre un disseny de formació per competències amb una estructura modular, entre d'altres. En aquest sentit, una QP està formada per un conjunt d'UC, l'assoliment total de les quals permet l'obtenció d'un certificat professional, del nivell 1, 2 o 3 corresponent. En canvi, els títols de formació professional inclouen, com a mínim, una QP completa, així com diverses UC i altres continguts formatius<sup>2</sup>, del nivell 1, 2 o 3 corresponent.

---

<sup>1</sup> Els títols de formació professional, els certificats professionals i la formació en el treball, en alguns casos, inclouen la formació necessària per obtenir carnets professionals i habiliten per treballar en determinades professions regulades.

<sup>2</sup> Mòdul d'Itinerari per a l'ocupabilitat, Mòdul de digitalització aplicada al sistema productiu, Mòdul de Sostenibilitat aplicada al sistema productiu, Mòdul d'anglès professional i un projecte intermodular (caràcter integrador de les competències adquirides).

- Inclouen una QP de nivell 1 els cicles formatius de grau bàsic<sup>3</sup>, els PFI<sup>4</sup> i els certificats professionals de nivell 1.
- Inclouen una QP de nivell 2 els cicles formatius de grau mitjà i els certificats professionals de nivell 2.
- Inclouen una QP de nivell 3 els cicles formatius de grau superior i els certificats professionals de nivell 3.

### **Un cop finalitzat el procés d'acreditació de competències professionals, si la persona usuària acredita un certificat professional (CP) i vol continuar cursant un cicle formatiu, pot fer-ho tot i no complir els requisits d'accés?**

Sí, sempre que la persona usuària estigui en disposició del certificat professional del SOC corresponent a la qualificació professional, que aquesta estigui inclosa en el cicle formatiu al qual vol accedir i que correspongui al mateix nivell que el requerit. Cal destacar que per aquesta via d'accés es reserven un 5% de les places<sup>5</sup>. En relació amb la via d'accés, pot accedir a la matrícula parcial de vacants de mòduls professionals com a col·lectiu singular<sup>6</sup>.

## **5. Eines, espais i tràmits digitals**

### **Si la persona usuària no disposa de cap identitat ni certificat digital, com pot signar el tràmit d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals?**

La persona usuària ha de disposar de l'idCAT mòbil o d'altres certificacions digitals. Tot i així, **és molt recomanable dirigir-se a un punt d'informació i orientació per rebre suport en els tràmits telemàtics** o a una Oficina d'Atenció al Ciutadà ([OAC](#)) en la qual es pugui

---

<sup>3</sup> Adreçats a alumnat de 15 anys que ha cursat 3r de l'ESO o, excepcionalment, 2n curs, més motivat pels aprenentatges professionals que presentin més possibilitats d'assoliment de l'ESO en un entorn vinculat al món professional. La seva durada és de dos cursos acadèmics. Un cop finalitzat pot accedir a un CFGM, al batxillerat o al món laboral.

<sup>4</sup> Adreçats a persones joves d'entre 16 i 21 anys que no han finalitzat l'ESO. Són estudis voluntaris i la seva durada és un curs acadèmic. Un cop finalitzat es facilita la continuïtat formativa dins de l'FP.

<sup>5</sup> [RESOLUCIÓ EDU/465/2024](#), de 22 de febrer (Annexos 10 i 11)

<sup>6</sup> [DECRET 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (art. 53)

sol·licitar una tramitació atesa.

### **La persona usuària pot obtenir informació de la correspondència entre els diferents nivells de les qualificacions professionals i els cicles de formació professional a través del [cercador de l'oferta FPCAT 365](#), o informació dels cicles formatius de grau bàsic?**

No, a través del cercador pot consultar l'oferta de formació professional que s'imparteix a Catalunya, concretament, els cicles formatius de grau mitjà i superior, els certificats professionals (tant complets, com parcials acumulables) i la formació en el treball, utilitzant diversos filtres o informació més específica a través de la cerca avançada. Cal destacar que a la casella de "Família professional" també es pot accedir a la formació que s'ofereix en competències transversals (capacitats i habilitats necessàries per donar resposta a situacions laborals diverses) i a la formació complementària.

### **La persona usuària pot fer un seguiment dels tràmits a través del servei d'Acreditació de competències professionals?**

Sí, a través de l'Àrea privada, sempre que la seva inscripció al servei sigui posterior al 18 de març de 2024.

### **La persona usuària pot accedir a algun model de certificat d'empresa?**

Sí, la persona inscrita al servei trobarà a l'annex 1 de la [Guia de la persona usuària del servei d'Acreditació](#) un model de certificat d'experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat en l'empresa o organisme.

## **6. Punts d'informació i orientació (PIO)**

### **Els Punts d'informació i orientació (PIO) poden actuar com a representants de la persona usuària i signar la sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals?**

No. L'opció de presentar la sol·licitud com a presentador/a actuant en nom de la persona

usuària és únicament quan es tracta del/de la representant legal (tutor/a) de la persona usuària que pretén acreditar. Els Punts d'informació i orientació no són, en cap cas, representants legals de les persones usuàries que sol·liciten informació i orientació en relació amb el servei.

### **En cas d'un Punt d'informació i orientació que disposa de més d'una adreça al territori, el formulari de sol·licitud d'autorització permet donar d'alta diverses adreces?**

Sí, cal donar d'alta el punt tantes vegades com adreces tingui.

### **Quan un Punt d'informació i orientació rep el correu de confirmació del registre del formulari de sol·licitud d'autorització, quines són les passes següents?**

L'Agència FPCAT confirma per correu electrònic a l'adreça que consta al formulari de sol·licitud d'autorització que el punt està correctament registrat, prèvia realització de la formació corresponent. A partir d'aquest moment, es pot consultar al [cercador dels Punts d'informació i orientació del portal FPCAT](#).

### **Les entitats sense ànim de lucre poden ser Punts d'informació i orientació?**

Sí, si compleixen els [requisits per prestar el servei](#).

### **D'on es pot obtenir la informació per poder oferir acompanyament a les persones usuàries?**

Hi ha diverses opcions:

1. A partir de la [Guia d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals](#).
2. Amb l'assistència a sessions virtuals de formació que es programen periòdicament des de l'Agència FPCAT.
3. Per a aquells dubtes que no quedin resolts, podeu adreçar les consultes al correu [habilitacio.fpcat@gencat.cat](mailto:habilitacio.fpcat@gencat.cat). Aquest correu que es facilita des de l'Agència és d'ús exclusiu per als punts, **no per a persones usuàries**.

## **Quina informació cal incorporar a la pàgina web del Punt d'informació i orientació?**

Els punts autoritzats per l'Agència FPCAT han d'informar a les seves pàgines web, si en disposen, que són Punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals i detallar-ne l'organització (horari d'atenció, si cal demanar cita prèvia, material de suport, etc.).

## **Les persones informadores i orientadores han d'estar habilitades?**

Actualment, **no és necessari superar cap curs d'habilitació** per informar i orientar, és suficient assistir a una de les sessions formatives que periòdicament organitza l'Agència FPCAT per oferir informació als Punts d'informació i orientació que s'hagin incorporat recentment a la xarxa.

## **A les sessions formatives que ofereix l'Agència FPCAT cal que hi assisteixin totes les persones del Punt d'informació i orientació que s'encarreguen d'informar o orientar?**

En cas que no hi puguin assistir totes, posteriorment a la sessió es fa arribar el material utilitzat a la presentació. Així mateix, a través del canal de [YouTube de l'Agència FPCAT](#), podeu visualitzar altres sessions similars enregistrades.

## **Els Punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals poden acreditar les persones usuàries?**

No, la seva tasca és informar les persones usuàries del servei d'Acreditació, donar suport en els tràmits telemàtics, en la realització de la sol·licitud d'inscripció, resoldre dubtes i consultes.

## **Les entitats només poden actuar com a punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals o també poden actuar com a persones assessores i avaluadores?**

Només poden actuar com a punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals. Malgrat això, les persones de l'entitat poden habilitar-se com a assessores i avaluadores. L'habilitació és individual i cal complir els [requisits establerts](#). Un cop la persona és habilitada pot actuar en el servei d'Acreditació de competències



professionals.

### **Els punts d'informació i orientació disposen d'un espai per consultar l'estat dels tràmits o per adreçar consultes?**

No, les inscripcions i procediments són individuals i personals. En aquest sentit, la persona usuària pot fer el seguiment del tràmit a través de la seva Àrea privada. Malgrat això, davant de qualsevol dubte o consulta en relació amb situacions particulars del procediment d'acreditació de competències professionals, els punts d'informació i orientació es poden adreçar al correu electrònic: [habilitacio.fpcat@gencat.cat](mailto:habilitacio.fpcat@gencat.cat). Les consultes relacionades amb les sessions formatives als punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació es poden adreçar al correu electrònic: [orientacio.fpcat@gencat.cat](mailto:orientacio.fpcat@gencat.cat).

### **Els punts d'informació i orientació reben alguna contraprestació econòmica pel fet de ser-ho?**

No reben cap contraprestació econòmica. Oferir informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals a les persones usuàries forma part de la cartera de serveis de cada entitat o organització.

### **Cal recollir les dades de les persones ateses i fer-les arribar a l'Agència FPCAT?**

No és necessari recollir les dades de les persones ateses.

### **Està previst que es pugui incorporar a la sol·licitud del servei d'Acreditació de competències professionals el punt d'informació i orientació que està donant suport en el procés a la persona usuària?**

De moment no.

### **Els Punts d'informació i orientació poden saber quantes de les persones usuàries que han presentat la inscripció amb el seu suport han finalitzat el procés?**

No, malauradament l'aplicació no permet conèixer aquesta informació.

**Està previst oferir més formació específica en relació amb el procediment d'acreditació massiva per a empreses?**

Sí, l'Agència FPCAT té previst oferir altres formacions d'actualització en relació amb les novetats del servei d'Acreditació de competències professionals.



**Generalitat  
de Catalunya**



**Agència Pública  
de Formació i Qualificació  
Professionals  
de Catalunya**